



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
Головне управління Держгеокадастру у м. Києві

Н А К А З

24.01.2017

м. Київ

№ 3

**Про внесення змін до наказу
Головного управління Держгеокадастру
у м. Києві від 01.03.2016 № 11**

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», на виконання наказу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 16.01.2017 № 10 «Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 01.03.2016 № 73» та з метою оптимізації процедури надання адміністративних послуг

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу Головного управління Держгеокадастру у м. Києві від 01.03.2016 № 11 «Про затвердження Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Головним управлінням Держгеокадастру у м. Києві», виклавши Інформаційну картку адміністративної послуги «Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки» та Технологічну картку адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки в новій редакції, що додається.

2. Юридичному управлінню забезпечити:

1) розміщення Інформаційної картки адміністративної послуги «Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки» та Технологічної картки адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки у редакції цього наказу, на офіційному веб-сайті та у приміщенні Головного управління Держгеокадастру у м. Києві;

2) передачу Інформаційної картки адміністративної послуги «Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки» та Технологічної картки адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки у редакції цього наказу, до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) та відділів (центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника

Е.М. Яроцька

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у м. Києві

01.03.2016 № 11

(у редакції наказу Головного
управління Держгеокадастру
у м. Києві

24.01.2017 № 3)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ			
ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ			
(назва адміністративної послуги)			
Головне управління Держгеокадастру у м. Києві (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)			
Інформація про центр надання адміністративної послуги			
1.	Назва Центру надання адміністративних послуг	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 б тел. довідки (044) 202-60-38; http://ac.dozvil-kiev.gov.ua post@gupp.gov.ua	понеділок, серeda – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п'ятниця - 09.00-16.45; субота - 09.00-16.00.
1.2.	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01024, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24 бульв. Тараса Шевченка, 26/4 snar@shev.gov.ua тел. довідки (044) 278-71-60; (044) 226-31-97;	понеділок, серeda – з 09.00-18.00; вівторок, четвер - з 09.00-20.00; п'ятниця - 09.00-16.45; субота - 09.00-16.00.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
2.	Законои України	Статті 20, 23 Закону України "Про оцінку земель"	
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1278 "Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)" Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.1995 № 213 "Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	-	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-	
Умови отримання адміністративної послуги			
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	

7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. 2. Копія довіреності (доручення) – для уповноваженої особи.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або замовлення послуги в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua)
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
12.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
14.	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у м. Києві

01.03.2016 № 11

(у редакції наказу Головного
управління Держгеокадастру у

м. Києві

24.01.2017 № 3)**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну
грошову оцінку земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка пакету документів, реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (у разі якщо у Державному земельному кадастрі земельна ділянка не сформована) / Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом першого робочого дня в день надходження заяви в порядку черговості
2	Передача пакету документів Головному управлінню Держгеокадастру у м. Києві*	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Прийом пакету документів Головним управлінням Держгеокадастру у м. Києві, реєстрація заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у м. Києві, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрям оцінки земель*	Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у м. Києві	В	В день надходження заяви в порядку черговості
4	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до центру

5	<p>У разі відсутності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та/або якщо земельна ділянка несформована готується лист про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.</p> <p>У разі наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та наявності сформованої земельної ділянки готується витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.</p>	<p>Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель</p> <p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>В</p>	<p>Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до центру</p>
6	<p>Підписання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Протягом другого-третього робочого дня з дня надходження заяви до центру</p>
7	<p>Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрям оцінки земель, на перевірку та візування</p>	<p>Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель</p>	<p>В</p>	<p>Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до центру</p>
8	<p>Перевірка та візування листа про неможливість видачі витягу</p>	<p>Керівник відділу, відповідального за напрям оцінки земель</p>	<p>В</p>	<p>Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до центру</p>
9	<p>Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику Головного управління Держгеокадастру у м. Києві на підпис</p>	<p>Спеціаліст Головного управління Держгеокадастру у м. Києві</p>	<p>В</p>	<p>Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до центру</p>
10	<p>Підписання листа про неможливість видачі витягу</p>	<p>Керівник Головного управління Держгеокадастру у м. Києві</p>	<p>З</p>	<p>Протягом третього робочого дня з дня надходження заяви до центру</p>
11	<p>Реєстрація витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки в системі Державного земельного кадастру або листа про неможливість видачі витягу у</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор / спеціаліст загального відділу</p>	<p>В</p>	<p>Протягом другого-третього робочого дня з дня</p>

	системі документообігу Головного управління Держгеокадастру у м. Києві	Головного управління Держгеокадастру у м. Києві		надходження заяви до центру
12	Передача листа про неможливість видачі витягу до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Протягом третього робочого дня з дня надходження заяви до центру
13	Видача замовнику витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або листа про неможливість видачі витягу центром надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор / Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день отримання витягу від Головного управління Держгеокадастру у м. Києві
Загальна кількість днів надання послуги -				3 робочих дня
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				3 робочих дня

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи Головного управління Держгеокадастру у м. Києві можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

* - у разі відсутності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та/або якщо інформація про земельну ділянку не внесена до відомостей Державного земельного кадастру