

Додаток
до наказу управління праці та
соціального захисту населення
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
« 03 » січня 2018 року № 4

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади заступника начальника відділу соціального захисту внутрішньо переміщених осіб управління праці та соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації категорія «Б»

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

Посадові обов'язки	Ведення Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб, реєстрація документів для призначення, надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам, здійснення видачі довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, опрацювання поданих документів внутрішньо переміщених осіб, здійснення розрахунку, перерахунку допомоги та призначення допомоги, оформлення розпорядження та формування особових справ для передачі документів в центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, здійснення перевірки правильності та повноти прийнятих документів для отримання довідки про взяття на облік та надання грошової допомоги, здійснення консультативної роботи, забезпечення зберігання особових справ отримувачів грошової допомоги, планування роботи відділу, проведення щорічної інвентаризації особових справ одержувачів допомог, компенсацій
Умови оплати праці	Посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1.Копія паспорта громадянина України. 2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3.Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на

	<p>оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4.Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5.Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6.Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи приймаються по 19 січня 2018 рік до 17.00</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	24 січня 2018 року з 10:00 до 18.00 за адресою: вул. Озерна, 18-а, м. Київ
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Солдатенко Лариса Вікторівна, (044) 467-80-91 e-mail: kd3005@i.ua

I	ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ	
1	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Магістр, спеціаліст
2	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	Стаж роботи відповідно до підпункту 4 частини другої статті 20 Закону України «Про державну службу» на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.
3	Володіння мовами	Вільне володіння державною мовою.
II	СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ	
1	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції».

2	Професійні знання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; 2. Закон України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»; 3. Порядок оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509; 4. Порядок надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 505; 5. Порядок призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам та Порядок здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 № 365; 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2014 № 637 «Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам»; 7. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2017 № 1085-р.
3	Прийняття ефективних рішень	Вміння вирішувати комплексні завдання, вміння працювати з великими масивами інформації, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів, вміння працювати при багатозадачності.
4	Комунікації та взаємодія	Відкритість, вміння ефективної комунікації.
5	Впровадження змін	Здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них.
6	Управління організацією роботи та персоналом	Організація та контроль роботи, мотивування, вміння розв'язання конфліктів, вміння працювати в команді та керувати командою.
7	Особистісні компетенції	Вміння працювати в стресових ситуаціях, дисципліна і системність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, незалежність та ініціативність, дипломатичність та гнучкість, наполегливість.