



№ 422

Технологічна картка адміністративної послуги

Повідомна реєстрація колективного договору

Управління соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Строк виконання (к-ть днів)
1	Прийом від роботодавця, представника профспілки або представника трудового колективу (заявника) листа разом з необхідними для здійснення повідомної реєстрації колективного договору (змін і доповнень) документами	Адміністратор Начальник/ Спеціалісти відділу з питань праці та юридичного забезпечення діяльності управління	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	

			Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації		
2	Перевірка положень колективних договорів (змін і доповнень) на відповідність чинному законодавству та іншим директивним документам	Начальник/ Спеціалісти відділу з питань праці та юридичного забезпечення діяльності управління	Управління соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В,3	14 робочих днів з дня подачі на реєстрацію
3	Здійснення повідомної реєстрації, підписання колективного договору (змін чи доповнень)	Начальник управління соціального захисту населення, Начальник/ Спеціалісти відділу з питань праці та юридичного забезпечення діяльності управління	Управління соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В,3	
4	Одержувачу адміністративної послуги повертаються два примірники зареєстрованого колективного договору, із	Спеціалісти відділу з питань праці та юридичного	Управління соціального захисту населення	В	

продовження технологічної картки

	наданими рекомендаціями (у разі необхідності)	забезпечення діяльності управління	Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації		
--	---	------------------------------------	--	--	--

Загальна кількість днів надання послуги – 14 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) – 14 робочих днів

Начальник управління
соціального захисту населення

Олена КЛІБАНОВА