



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
17.08.2010 № 426

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № ___

ВИДАЧА ДОВІЛКИ ПРО УЧАСТЬ/НЕУЧАСТЬ У ПРИВАТИЗАЦІЇ ЖИТЛА
ДЕРЖАВНОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
(назва адміністративної послуги)

Відділ приватизації державного житлового фонду та сприяння створення ОСББ управління житлово-комунального господарства
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія	Строк виконання
1.	Прийом заяви з пакетом необхідних документів, вивчення поданих документів та реєстрація заяви	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує	В
2.	Передача вхідного пакету документів до відділу приватизації державного житлового фонду	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день

3.	Розгляд документів та прийняття рішення про видачу довідки чи про відмову	Керівник органу приватизації державного житлового фонду Начальник відділу	Орган приватизації державного житлового фонду управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	У, В	До 2-х робочих днів
4.	Ознайомлення з архівними матеріалами приватизаційної справи	Начальник відділу Головний спеціаліст	Відділ приватизації державного житлового фонду та сприяння створення ОСББ управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	До 3-х робочих днів
5.	Оформлення довідки	Начальник відділу Головний спеціаліст	Відділ приватизації державного житлового фонду та сприяння створення ОСББ управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	Протягом одного дня
6.	Підписання довідки	Керівник органу приватизації державного житлового фонду	Орган приватизації державного житлового фонду управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	З	Протягом одного дня
7.	Передача довідки адміністратору управління (Центру) надання адміністративних послуг	Начальник відділу Головний спеціаліст	Відділ приватизації державного житлового фонду та сприяння створення ОСББ управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті		До 8-ми робочих днів

			Києві державної адміністрації		
8.	Видача довідки	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	В	

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – протягом 10 календарних днів
 Механізм оскарження: отримувач адміністративної послуги може оскаржити дії (бездіяльність) чи рішення надання адміністративної послуги, посадових осіб у порядку підлеглості вищому органу державної влади або посадової особи, відповідно до вимог статей 16-18 Закону України «Про звернення громадян» або в судовому порядку.

Начальник управління житлово-
 комунального господарства

Світлана СТРУНА