



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

18.08.2011

№ 118

Технологічна картка адміністративної послуги  
 Державна реєстрація створення (змін до відомостей, припинення) відокремленого підрозділу юридичної особи  
 Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців  
 Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

| № з/п | Етапи послуги   | Відповідальна посадова особа | Структурний підрозділ   | Дія   | Строк виконання  |
|-------|---|------------------------------|---|---|------------------|
| 1     | Заповнення форми заяви про державну реєстрацію (за бажанням заявника) | Адміністратор                | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | В – виконує,<br>У – бере участь,<br>П – погоджує,<br>З - затверджує | В                |
| 2     | Прийом документів та видача опису                                     | Адміністратор                | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | В   | В день звернення |

|   |   |                      |   |   |   |
|---|---|----------------------|---|---|---|
| 3 | Виготовлення копій документів в електронній формі та внесення копій документів в електронній формі до ЄДР | Адміністратор        | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації                               | В |   |
| 4 | Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів                               | Державний реєстратор | Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | В | Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів  |
| 5 | Зупинення розгляду документів (в разі наявності підстав для зупинення розгляду документів)                | Державний реєстратор | Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | В | Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів на строк, що становить 15 календарних днів                         |
| 6 | Поновлення розгляду документів (у разі зупинення розгляду документів)                                     | Державний реєстратор | Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | В | Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів |
| 7 | Перевірка документів  | Державний            | Відділ з питань   |   | Протягом 24 годин (крім вихідних та   |

|  |                      |   |   |  |
|--|----------------------|---|---|--|
| на наявність підстав для відмови в державній реєстрації      | реєстратор           | державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації                 | В | святкових днів) після надходження документів |
| 8 Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до ЄДР | Державний реєстратор | Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | В |  |

Механізм оскарження: рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду

**Начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців**

**Ірина СЕРГІЄНКО**