



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.12.2013

№ 655

Про організацію діяльності відділу
(Центру) надання адміністративних
послуг Оболонської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 20 Закону України «Про державну службу», статей 71, 72 Кодексу законів про працю України, на виконання Закону України «Про адміністративні послуги» та Положення про відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.08.2013 № 272-к:

1. Встановити працівникам відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації 09 січня 2014 року, 14 січня 2014 року, 16 січня 2014 року, 21 січня 2014 року, 23 січня 2014 року, 28 січня 2014 року робочий час згідно додатку 1 до цього розпорядження.

2. Залучити 18 січня 2014 року працівників відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації до роботи у вихідний день з наданням іншого дня відпочинку згідно списку, зазначеного у додатку 2 до цього розпорядження.

3. Начальнику відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Молибозі Р.М. надати 20 січня 2014 року відділу з питань кадрової роботи та державної служби Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації графік фактичного виходу на роботу у вихідний день працівників, зазначених у пункті 2 цього розпорядження.

4. Начальнику відділу з питань кадрової роботи та державної служби Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Машошиній Л.В. забезпечити контроль щодо надання працівникам відділу (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації іншого дня відпочинку протягом наступного тижня.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Ялового К.В.

Голова

В.Антонов

Додаток 1
до розпорядження Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації
25.12. 2013 № 655

Робочий час працівників відділу (Центру) надання
адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

09.01.2014

1. Молибога Р.М. - начальник відділу (Центру) надання адміністративних послуг - державний адміністратор з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Антонюк Т.М. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

14.01.2014 та 16.01.2014

1. Бедій О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Лепіліна Н.Р. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

21.01.2014 та 23.01.2014

1. Чайка Т.М. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Глоба Т.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

28.01.2014 та 30.01.2014

1. Сервачинська І.М. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.
2. Вербіленко О.С. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 11.00 до 20.00, перерва на обід з 15.00 до 15.45.

Керівник апарату

К.Яловий

Додаток 2
до розпорядження Оболонської
районної в місті Києві
державної адміністрації
25.12. 2013 № 655

Список працівників відділу (Центру) надання
адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації, що залучаються до роботи 18.01.2014 року
(з наданням іншого дня відпочинку)

1. Бедій О.В. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 9.00 до 18.00, перерва на обід з 12.00 до 12.45.
2. Лепіліна Н.Р. - адміністратор відділу (Центру) надання адміністративних послуг з 9.00 до 18.00, перерва на обід з 13.00 до 13.45.

Керівник апарату

К.Яловий